

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”
СЕЛО ФОТИНОВО, ОБЩИНА КИРКОВО, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

e-mail: ou_fotinovo@abv.bg, тел:03675/60-39

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/Юксел Хасан/



ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

*„Творчеството на учениците разцъфтява там, където разцъфтява
творчеството на учителите.“*

Настоящия план е актуализиран и приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 13 / 07.09.2018 година и утвърден със заповед №3605-447 от 10.09.2018 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на основно училище „Христо Смирненски“ през учебната 2017/2018 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 104 ученици през първия учебен срок и 106 ученици през втория учебен срок разпределени в седем паралелки, както следва:

- Четири паралелки в начален етап;
- Три паралелки в прогимназиален етап.

През учебната година функционираха 4/четири/ сборни групи в ЦДО, в които бяха обхванати 96 ученици от начален и прогимназиален етап.

Осигурени бяха добри условия за провеждане на качествен учебно-възпитателен процес, безопасни условия на обучение, възпитание и труд и условия за нормално протичане на учебните и възпитателните дейности през зимата. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебния процес.

Добрата организация, оказва положително влияние, върху резултатите на учебно-възпитателна работа.

Създаде се система за организация по всички основни дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Наличните резултати произлизат от обективното планиране на учебно-възпитателната работа (УВР)-стратегическа стъпка в комплексната дейност на училището. Тука бихме поставили и прилаганата методика в обучението и възпитанието на учениците. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително училищно обучение;
- проведени вътрешно- училищни спортни прояви;
- участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания по съответните предмети;
- продължаване на образованието на седмокласници, които завършиха основното си образование през учебната 2017/2018 г. в по-горен етап на обучение;

През учебната година се осъществяваха тесни връзки и сътрудничество с родителите на учениците. Родителските срещи се провеждаха с тематична насоченост в зависимост от целта им, съгласно годишния план за 2017/2018 г.

Проведено бе НВО с учениците от IV и VII клас, където учениците показаха много добри резултати.

Училището взе участие в различни проекти и програми, от тях по хронологичен ред ще изтъкна – „Подкрепа за целодневно обучение на учениците”, който ни позволи въвеждането на целодневно обучение на учениците от I до VII клас. Участвахме в Националните проекти „Училищен плод” , „Безплатна закуска за учениците до IV клас. Участвахме в проекта „Твоят час”, където доста наши ученици от I-VII се включиха.

Слабата мотивация за учене на отделни ученици е проблем за педагогическия колектив.

Учителския колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми стига да има амбиция и желание за решаването му.

Дейността на училището през учебната 2017/2018 година бе подчинена на основните цели и задачи от Годишния план. Учителите отговорно отстояваха професионалните си ангажименти. Създадена е добра организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е през предстоящата 2018/2019 година да насочим усилията си към:

- Запазване броя на учениците и това трябва да бъде основна цел на всеки учител и учител в ЦДО;
- Запознаване с новостите в ЗПУО и излизащите своевременно образователни стандарти.
- Създаване на „Електронен дневник” в училище, като най-добра връзка с родителите, който е задължителен и трябва да се въведе във всяко училище, съгласно новата наредба;
- Усвояване на книжовния български език от учениците;
- осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- Мотивиране на учениците към ученето.
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, агресивно поведение и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- усъвършенстване на системата за квалификационна дейност на учителите;
- Добро сътрудничество с Обществения съвет към училището, а да не е самоцелно и формално;
- повишаване възискателността по опазване на училищното имущество;
- работа с родители – методи и похвати за приобщаване на родителите към училищния живот и много добро партньорство и взаимно уважение с родителите на учениците;
- Защита на учениците от дискриминация;
- Да се засили възискателността на учителите и учителите в ЦДО по отношение на стриктно спазване на вътрешния правилник на училището и изпълнението на поставените задачи и изисквания от страна на учителите;

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Главната мисия на ОУ „Христо Смирненски” с. Фотиново е да осигурява качествено съвременно обучение, успешно съчетаващо традиции и новаторство, да стимулира и развива творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Училището се стреми чрез педагогическите специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ “Христо Смирненски“, като конкурентно-способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

- Предлагање на различни дейности според интересите, желанията и възможностите на учениците;
- Мотивиране на учениците за постижения и непрекъснат стремеж към нови успехи;
- Усъвършенстване на професионалните умения и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- Обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света; - Уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Превръщане на училището в желана територия за учениците;
- Ориентация на учебно-възпитателния процес към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- Повишаване мотивацията на учениците за учене;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Работа по посока усвояване на КБЕ;
- Обновяване на материалната база на училището;
- Координация и сътрудничество в работата на директора, кл. ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на учениковата личност;

- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Намаляване броя на изоставащите и неграмотните ученици .

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Защита правата на всяко дете, съобразно конвенцията на ООН за правата на детето и закона за Закрила на детето в Република България.
- Издигане на качеството на подготовката на учениците и успешно представяне на НВО, олимпиади, състезания и други.
- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношения на знанията.
- Акцентиране в/у способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване качеството на владеене на КБЕ;
- Използване на традиции и иновации по всеки учебен предмет;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания, конкурси, състезания, дейности свързани с превръщането на училището в желана територия за учениците.
- Интегриране на ученици със специални образователни потребности;
- Непрекъсната квалификация на педагогическия персонал и повишаване качеството на преподаване;
- Опазване живота и здравето на учениците;
- Компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование и професионална ориентация;
- Използване на наличната материално-техническа база;
- Тясна връзка с обществените организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническа база (МТБ).

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.**
 - Изготвяне на училищни учебни планове. Разпределение на учебните часове по ЗП, избираеми учебни часове/ИУЧ и факултативни учебни часове /ФУЧ между учителите и определяне на класните ръководители;
 - Разпределение на групите в ЦДО между учителите в ЦДО в начален и прогимназиален етап .
 - Избор на комисия за изготвяне на седмично разписание на учебните часове в начален и прогимназиален етап.

Отг.: Директорът

Срок: до 03.09.2018 г.

- Изготвяне на график за дежурство на учителите и часови график за учебните часове;
- Актуализация на всички годишни планове, правилници, програми и мерки за дейността на училището.

Отг.: Комисия и директорът

Срок: до 07.09.2018 г.

- Актуализиране Правилника за дейността на училището и Стратегия за развитие на училището;

Отг.: Директора на училището

Срок: до 07.09.2018 г.

- Изработване на Годишен комплексен план;

Отг.: Директора на училището

Срок: до 07.09.2018 г.

- Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучения, възпитания и труд;

Отг.: Директора на училището

Срок: до 07.09.2018 г.

- Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на планове на класния ръководител.

Отг.: Всички учители и възпитатели

Срок: до 12.09.2018 г.

- Изготвяне на План за контролната дейност на директора;

Отг.: Директора

Срок: до 14.09.2018 г.

- **Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал, запознаване на колектива за кариерно развитие на учителите и директора;**

Отг.: Директора

Срок: до 11.09.2018 г.

- **Изготвяне на учебните програми за Избираема подготовка и Факултативна подготовка и представянето им за съгласуване от ст. експерти на РУО гр. Кърджали и съответно утвърждаване от директора на училището;**

Отг.: Всички учители

Срок: до 12.09.2018 г.

- **Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС;**

Отг.: Директора

Срок: до 12.09.2018 г.

-

- **Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;**

Отг.: Директора

Срок: м.09.2018 г.

- **Изготвяне на списък Образец№1 за учебната година**

Отг.: Директора на училището

Срок: м.09.2018 г.

- **Изготвяне на Щатно разписание на персонала;**

Отг.: Директора и счетоводителя

Срок: до 15.09.2018 г.

- **Утвърждаване Седмичното разписание за часовете;**

Отг.: Директора

Срок: до 14.09.2018 г.

- **Заповеди за възлагане на кл. ръководство, часовете по БД, ГЗ и модулно обучение по ФВС.**

Отг.: Директора

Срок: до 12.09.2018 г.

- **Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.**

Отг.: Директора на училището

Срок: 12.09.2018 г.

- **Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.**

Отг.: Класните ръководители

Срок:17.09.2018 г.

Планиране на :

- Броя постъпващи първокласници.

Отг: Класния ръководител на 1-ви клас

Срок: до 14.09.2018 г.

- Необходимата учебна и училищна документация

Отг: Директора на училището

Срок:12.09.2018 г.

II.СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг.: Директора на училището

Срок: 14.09.2018 г.

-Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за недопускане, рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг.: Директора и класните р-ли

Срок: През учебната година

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг.: Всички учители

Срок: През учебната година

- Осигуряване на учебници и учебни комплекти на учениците от 1 до 7 клас.

Отг.: Директора и кл. ръководители

Срок: до 10.09.2018 год.

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворни площи.

Отг.: Директора

Срок: м. 10.2018 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг.: Домакина

Срок: м. 06.2019 г.

-Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг.: Мед. работник към училището

Срок: През учебната година

-Организиране на отдиха на ученици и учители.

Отг.: Кл. ръководители и Директора
Срок: През учебната година

-Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.: Кл. ръководители и Директора
Срок: м. 11.2018 г.

- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

Отг: Кл. р-л на 7-ми клас
Срок: м.10.2018 г.

III ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИШНИ ТЪРЖЕСТВА

1. **Тържествено откриване на новата учебна година.**
Отг.: Айгюл Емин, Ферище Ибрям и Севдалина Емурла
Срок: 17.09.2018 год.
2. **Ден на Независимостта на България – национален празник.**
Отг.: Айгюл Емин
Срок: 21.09.2018 год.
3. **Честване Патронния празник на училището.**
Отг.: Зекийе Хасан и Севдалина Игнатова
Срок: 28.09.2018 год.
4. **Ден на народните будители.**
Отг.: Айгюл Емин и кл. ръководители
Срок: 31.10.2018 год.
5. **Коледни тържества.**
Отг.: Учителите в ЦДО
Срок: 21.12.2018 год.
6. **Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски.**
Отг.: Севдалина Йорданова и Ферище Ибрям
Срок: 19.02.2019 год.
7. **3-ти март – Ден на Освобождението на България /национален празник/**
Отг.: Айгюл Емин и Севдалина Емурла
Срок: 01.03.2019 г.
8. **Посрещане на Първа пролет – пролетен бал.**
Отг.: Веса Анева
Срок: 22.03.2019 г.
9. **Празник на буквите.**
Отг.: Севдалина Йорданова
Срок: 04.2019 г.

10. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Отг.: Севдалина Емурла и Шенай Осман

Срок: 23.05.2019 г.

11. 1-ви юни – Международен ден на детето /събота.

Отг.: Ферище Ибрям и Севдалина Йорданова

Срок: 31.05.2019 г.

12. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 02.06./нед./

Отг.: Севдалина Емурла ,Айгюл Емин и Веса Анева

Срок: 03.06.2019 г.

13. Закриване на учебната година.- 30.06.2019 г. /неделя

Отг.: Ферище Ибрям и Зекийе Хасан и кл. ръководители

Срок: 28.06.2019 г.

IV ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ КРЪГ НА ОЛИМПИАДИ ПО:

	<u>Отговорник</u>	<u>Срок</u>
- Математика	Хафизе Хасан	по граф. от РУО К-ли
- Български език	Севдалина Емурла	по граф. от РУО К-ли
- Физика и астр.	Хафизе Хасан	по граф. от РУО К-ли
- Химия и ООС	Ферище Сали	по граф. от РУО К-ли
- Биология и ЗО	Ферище Сали	по граф. от РУО К-ли
- История и цив.	Айгюл Сабри	по граф. от РУО К-ли
- География и ик.	Айгюл Сабри	по граф. от РУО К-ли

V ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Табло за деня на народните будители.

Отг.: Айгюл Емин и Селчук Сали

Срок: 30.10.2018 г.

- Коледа по света. Български коледни обичаи и традиции.

Отг.: Ферище Ибрям, Шенай Хадживейсал и Магдалена Димитрова.

Срок: 21.12.2018 г.

- Детско творчество.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: През учебната година

- Наша гордост. Постигнати успехи от наши ученици.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: През м.май 2019 год.

- Посветени на 3-ти март.

Отг.: Учителя по История и музика

Срок: 26.02.2019 г.

VI .Провеждане на екскурзии с учебна цел

- Екскурзия с учебна цел.

Отг.: Учителя по История и география

Срок: м. 05.2019 г.

- Посещение на археологическия комплекс „Перперикон”

Отг.: Ферище Ибрям

Срок: м. 05.2019 г.

VII КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Да се проведат открити уроци по класове с цел обмяна на опит.
- Периодично разглеждане на статии, свързани с проблемите на УВП във вестник “Азбуки”
 - Зекийе Хасан
- Професионално ориентиране
 - кл. ръководител на VII кл.
- Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.
- Участие на учители в курсове и семинари, организирани от Общинска администрация и РУО гр. Кърджали.
- Курсове по БДП и прилагане на ИКТ по учебни предмети, както и залегнали в плана за квалификационната дейност за учебната 2018/2019 г.

Забележка:

Квалификационната дейност в училището се осъществява на база плана за квалификационната дейност за учебната 2018/2019 г.

VIII. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

А/ Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

Б/ Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с училищния процес;
- на другата документация-техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

В/ Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

Г/ Проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- правилника за дейността на училището- 2018/2019 год.;
- изготвените графици за провеждане на писмени работи и консултации;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание на учебните часове;

Д/ Проверка по изпълнението на препоръките и предписанията, дадени от експерти от РУО и МОН.

Забележка:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на Директора, където са упоменати конкретните срокове.

IX. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

На 03. 09. 2018 година.

ТЕМА: Обсъждане на организационни въпроси и организация за началото на учебната 2018/2019 година.

1. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2018/2019 г. на I-ви, II-ри, III-ти, V-ти, VI-ти и VII-ми клас.
2. Избиране и приемане форми на обучение.
3. Приемане на Дневен и седмичен режим на училището и график за дежурства на учителите през учебната 2018/2019 година.
4. Разпределение на класното ръководство. Запознаване.
5. Запознаване с разпределението на учебните предмети между учителите и годишната преподавателска натовареност на учителите за учебната 2018/2019 година.
6. Запознаване с броя на групите в ЦОУД и разпределение на групите в ЦОУД, между учители в ЦДО в начален и прогимназиален етап.
7. Избор на комисия за изготвяне на седмично разписание на учебните часове в начален и прогимназиален етап.

На 07. 09. 2018 година.

Тема: Приемане на годишни планове и правилници за работата на училището през учебната 2018/2019 год.

1. Приемане Правилник за дейността на училището.
2. Приемане Годишен план за дейността на училището.
3. Приемане актуализация на Стратегията за развитие на училището за периода 2016-2020 година с приложение план за действие и финансиране.
4. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред на училището за учебната 2018/2019 г.
5. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието в училище.
6. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище.
7. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи в училището.
8. Приемане на Училищен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

На 12. 09. 2018 година

1. Приемане на седмичното разписание на дейностите на учителите в ЦДО. Графика за провеждането им и училищната програма за целодневна организация на учебния процес през учебната 2018/2019 год.
2. Приемане плана за квалификация на педагогическите кадри за учебната 2018/2019 год.
3. Приемане на етичния кодекс на училището.
4. Приемане на спортния календар на училището за учебната 2018/2019 г.
5. Приемане на графика за организиране и реализиране на допълнителни часове по спортни дейности по ФВС от I -VII клас.
6. Обсъждане и приемане на Графика за провеждане на обучението по "БДП" и "ГЗ".

На 17. 09. 2018 година

1. Запознаване със заповедта за определяне на секретар на ПС за учебната 2018/2019 година.
2. Приемане на годишния тематичен план за работа на ПС за учебната 2018/2019 г.
3. Запознаване с плана на контролната дейност на директора.
4. Приемане на училищния план за честване на тържества и празници.
5. Сформиране на екипи за подкрепа на личностно развитие и годишен график за работа на екипите за ученици за учебната 2018/2019 г.
6. Приемане план за образователна интеграция на учениците за учебната 2018/2019 г.
7. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната 2018/2019 година.

- Комисия по безопасност на движението, Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи, комисия за превенция на противообществени прояви на ученици и за оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на ученици, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, комисия по осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд, комисия по противопожарна охрана, комисия за квалификационна дейност, комисия за дарения, комисия по етика, комисия по украса и естетическо възпитание, комисия за тържествата и училищните празници, комисия за изготвяне на училищна програма за усвояване на Книжовния български език, комисия по професионално ориентиране.

- Комисии по Методически обединения – Методически обединения на учителите и учителите в ЦДО в начален етап, Методическо обединение по природо-математически науки и хуманитарни науки в прогимназиален етап.

8. Система от качествени показатели и символи за оценяване на учениците от III клас за учебната 2018/2019 г.

През м. Октомври 2018 година

Тема: Анализ и обсъждане на резултатите от входните нива и приемане на планове на комисии.

1. Анализ и обсъждане на резултатите от входните нива по предмети и класове. Приемане на Мерки за подобряване на резултатите от УВП.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и на методическите обединения.

3. Приемане на училищен план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
4. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Приемане на План за действия при "БАК".
6. Приемане на плановете за подкрепа за личностно развитие на ученици.
7. Запознаване с графика за контролни и класни работи през първия учебен срок на учебната 2018/2019 год.
8. Запознаване с Вътрешните правила за организиране на ученически отдих и туризъм.
9. Запознаване и приемане на актуализацията на плана за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.

На 07. 12. 2018 година

Тема: Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст. Проблеми в обучението и възпитанието на учениците.

1. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст. Проблеми и предприети мерки със задържането им в училище.
2. Състояние и проблеми на ученическото самоуправление.
3. Състояние и проблеми при усвояване на Книжовния български език и обогатяване на езиковата култура при обучението и възпитанието на учениците.

Докладват: Всички учители

4. Отчет на проведените дейности по изпълнение на целите и задачите от училищната програма за усвояване на БКЕ.

Докладва: Председателя на
комисията за БКЕ.

5. Дейности на училището в ЦДО за повишаване на резултатите от УВП на учениците.

Докладват: Учителите в ЦДО

6. Запознаване с констатациите от контролната дейност на директора.
7. Отчет на изпълнение на решения на ПС от предходни заседания на ПС.

М. 02. 2019 година

Тема: Отчет-анализ на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2018/2019 година.

1. Отчет - анализ и обсъждане на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2018/2019 год. Приемане на отчета от ПС.

Докладва: Директора и всички учители.

2. Отчитане на резултатите от целодневната организация на УВП.

Докладват: Учителите в ЦДО.

3. Приемане на мерки за подобряване на резултатите от учебно-възпитателната работа през II-рия учебен срок на учебната 2018/2019 г.

4. Запознаване с графика за контролни и класни работи през II-рия учебен срок на учебната 2018/2019 г.

5. Отчет на изпълнения на решенията на ПС от предходни заседания.

През м. Февруари 2019 година

Тема: Избор на безплатни учебници и учебни помагала на учениците от I и IV клас за учебната 2019/2020 година.

През м. Март 2019 година

Тема: Планиране и осъществяване на училищния план-прием в I-ви и V-ти клас за учебната 2019/2020 година.

1. Избор на комисията за приемане на подлежащи за първи клас и пети клас за учебната 2019/2020 година. Определяне и приемане на реда и необходимите документи, сроковете и графика за приемане.

През м. април 2019 година

Тема: Анализ на нивото на овладяване на необходимия минимум от знания и компетентности на учениците за покриване на ДОС.

1. Отчет-анализ за състояние на усвояването на необходимия минимум от знания по отделните предмети и набелязване на мерки за подобряване на усвояването на нужните знания и компетентности от учениците.

Докладват: Всички учители

2. Междинен отчет за дейността на училищната комисия за усвояване на КБЕ.

3. Междинен отчет на изпълнение на планираните дейности от председателите на всички постоянни комисии и методически обединения.

4. Запознаване с констатациите от контролната дейност на директора за учебно-възпитателната работа.

5. Запознаване с графика и изискванията за организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас и с изискванията за организиране и провеждане на приемните изпити по БЕЛ и математика в VII клас през учебната 2018/2019 година.

През м. юни 2018 година

Тема: Отчет - анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас за учебната 2018/2019 година.

1. Отчет - анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас за учебната 2018/2019 г.

Докладват: Всички учители

2. Предложение за награждаване на ученици с отличен успех в края на учебните занятия на учебната 2018/2019 год.

3. Избор на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2018/2019 г. Приемане на показатели и критерии.

През м. юни 2018 година

Тема: Отчет - анализ за резултатите от У ВР през учебната 2018/2019 година.

1. Отчет - анализ за резултатите от УВР през учебната 2018/2019 година и изпълнението на Годишния план на училището. Мерки за подобряване на резултатите от УВР през учебната 2019/2020 година. Приемане.

Докладва: Директора и всички учители

2. Отчет - анализ на резултатите от целодневната организация на УВП през учебната 2018/2019 година.

Докладва: Учителите в ЦДО.

3. Годишен отчет за дейността на училищните комисии и методическите обединения за учебната 2018/2019 година. Приемане.

Докладва: Докладват Комисиите.

4. Приемане на решение за целодневна организация на учебния процес в I и VII клас през учебната 2019/2020 год. въз основа на подадени заявления от родителите на учениците за предстоящата 2019/2020 учебна година.

5. Организация на обучението по ЗП - чужд език, Избираеми учебни часове/ИУЧ, Факултативни учебни часове /ФУЧ от училищния учебен план и спортна дейност в модулен час по ФВС от I до VII клас за учебната 2019/2020 г. Сформиране на групите по ИУЧ, ФУЧ и спортна дейност по постъпили заявления от родителите на учениците.

Докладва: Директора

6. Запознаване с проекта Списък-Образец за годишна преподавателска заетост на учителите за новата 2019/2020 учебна година.

Докладва: Директора

7. Запознаване с графика за отпуските и дежурствата на учители и помощен персонал през лятната ваканция.

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на родителски срещи при следния дневен ред:
- запознаване с изискванията към учениците през новата учебна година и дейностите от учебния план и годишния план за дейността на училището.
Докладва: Директора
Срок: м. 10.2018 г.
2. Информация за резултатите от УВР през първия учебен срок. м.02.2019 година
Докладва: Директорът
А/ ролята на родителите за подпомагане на децата им в тяхната самоподготовка – споделяне на опита с родителите при родителските срещи
Докладват: Класните ръководители.
3. Класните ежеседмично да информират родителите за успеха на децата им като изискват подписи в бележниците срещу всяка оценка.
4. При провеждане на общо-училищни тържества да се поканват винаги и представители на родителите за да видят проявите на своите деца.
Отг.: Кл. ръководители
Срок: През учебната година
5. Класните ръководители през всеки учебен срок провеждат по две родителски срещи извън регламентираните общо училищни родителски срещи които задължително се протоколират.
Отг.: Кл. ръководители
Срок: През учебната година

XI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ.

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания и умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварийите, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умение и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствие, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците
- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

Деятелностите за постигане на целите и реализиране на задачите включени в плана на училищната комисия.

Директор:

Юксел Хасан

