
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"
СЕЛО ФОТИНОВО, ОБЩИНА КИРКОВО, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Юксел Хасан/



П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

С настоящия план са запознати членовете на ПС на заседание на педагогически съвет - Протокол № 1 /17.09.2018 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план за контролната дейност на Директора е изготвен и съобразен със:
 - Закон за предучилищно и училищно образование;
 - Държавните образователни стандарти по чл.22, ал.2 от ЗПУО;
 - Инструкция №1/23.01.1995 г. за контролната дейност;
 - Длъжностна характеристика за длъжността „директор”.
2. С настоящия план за контролната дейност на Директора са запознати всички педагогически специалисти, както и непедagogическия персонал.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на Държавните образователни стандарти и реализация на учебните план и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

1. Спазване на нормативните документи, свързани с нормалното протичане на УВП.
2. Способността на учителя да организира У В П.
3. Работата на учителя в ЦДО за подобряване качеството на УВП в училището и ЗУД.
4. Умението му на достъпен език и увлекателно да поднася учебния материал.
5. Умението да използва У Т С.
6. Умението му да диференцира и индивидуализира У В П.
7. Умението му да води диалог с учениците по време на урок
8. Ролята му като класен ръководител.
9. Водене на задължителна документация.
10. Връзката на учителя и учителя в ЦДО с родителската общественост.
11. Умението му да организира и контролира ученическото самоуправление в класа или групата.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите и учителите в ЦДО и възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в учебно- възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база на училището.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Организационно-педагогическата и квалификационна дейност на учителите и учителите в ЦДО.
3. Дейността на ресурсния учител.
4. Усвояване на КБЕ от учениците.
5. Работата на административния, обслужващия и помощния персонал на училището.

6. Опазване на училищното имущество.
7. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред на училището.
8. Организация на часовете по БДП и ГЗ от класните ръководители.
9. Провеждане на консултации от учителите по график.
10. Редът и дисциплината, хигиената и здравеопазването в училище, както и др.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения и посещения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, учителите в ЦДО и помощно-обслужващия персонал.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти на нормативните и поднормативни актове в системата на средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание и дневния режим на училището.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети, съвместно с експерти от Р У О - гр. Кърджали и МОН.
5. Изпълненията на решенията на ПС.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
9. Недопускане на фиктивно записани ученици.
10. Работа с ученици със специални нужди. Недопускане на дискриминация на пол, народност, етническа принадлежност и религия.
11. Опазване и обогатяване на М Т Б.
12. Изпълнение на наложени санкции на ученици.
13. Изпълнение на Бюджета.
14. Готовността за действие на персонала и учениците в екстремни и кризисни ситуации.

VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

- ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.
2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.
3. Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив.
4. Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 години.

5. Установяване на обхвата на обучаваните ученици и посещаемостта им в задължителни учебни занятия.

• **ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ**

1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност и движението по пътищата.
2. Проверка и проучване на мнението на учениците от прогимназиален етап чрез провеждане на Анкета на тема: „Защо имам любим учебен предмет?“.

**2.ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕВАНТИВНИ, ТЕМАТИЧНИ И ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

№	Вид контрола:	Тема на контрола:	Срок:	Обект на контрола	Форми на отчитане
1.	ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ	1.1.Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.	м. Октомври 2018 г.	Всички класове	Конфериране
		1.2.Проверка на резултатите от изходното ниво на учениците по отделните учебни предмети.	м. Май и Юни - 2019 г.	Всички класове	Конфериране
		1.3.Контрол по обхвата на подлежащи на задължително обучение ученици и посещаемостта им в учебните занятия.	през учебната година	Всички класове	производство на съвещания
		1.4. Проверка на организацията, посещаемостта и пълняемостта на групите в ЦОУД.	през учебната година	Всички групи в ЦОУД	Конфериране
2.	ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ	2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми по БДП в часа на класа.	през учебната година	I-VII клас	Конфериране
		2.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми по ГЗ в часа на класа.	през учебната година	I-VII клас	Конфериране
3.	ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ	3.1. Проверка на ритмичността на изпитванията.	през учебната година	Всички класове по предмети	Конфериране
		3.2.Контрол върху работата на учителите с родителите: Провеждане на родителски срещи и връзката на училището със семейството.	през учебната година	класните ръководители	конфериране
		3.3. Проверка на организацията на УВР чрез посещение на учебни часове:			
		-БЕЛ	м. XI-2018г. м. III-2019 г.	II, IV клас IV и VII клас	Конфериране

	-Математика	м. X -2018г м. XII -2018г. и м. II-2019 г.	II и III клас I, VI клас IV V клас	Конфериране
	-Химия и ООС	м. XI-2018 г.	VII клас	Конфериране
	-История и цивилизация	м. XI-2018г.	V клас	Конфериране
	-Географ, и икономика	м. IV-2019 г.	VI клас	Конфериране
	-Биология и ЗО	м. IV-2019 г.	VII клас	Конфериране
	-Чов. и прир.	м. XII -2018 г. м. III -2019 г.	IV и VI клас V клас	Конфериране
	- Английски език	м. XII-2018г. м. III - 2019г.	III клас VI клас	Конфериране
	-Физика и астр.	м. XI - 2018 г.	VII клас	Конфериране
	-Човекът и Обществото	м. XII - 2018 г. м. V - 2019 г.	III клас IV клас	Конфериране
	ИУЧ- Турски език	м. X - 2018 г. м. V - 2019 г.	II клас VI клас	Конфериране
	3.4.Посещение на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.	м. XI, XII-2018 м. II, III, IV-2019г.	Всички групи в ЦОУД	Конфериране
	3.5.Прилагане на КБЕ- Наредба №6 от 2016 г. на МОН в учебните часове	м. XII-2018г. м. III-2019г.	II клас VI клас	Конфериране
	3.6.Посещение на консултации по : учебни предмети	м. X и XI-2018г. м. III и IV-2019 г.	II - VII клас	Конфериране

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1.Проверка на Училищната документация,	1.1.Проверка и заверка на годишни тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети.	м. IX – 2018 г.	Всички учители и възпитатели	Оператив. съвещ.
--	---	-----------------	------------------------------	------------------

свързана с учебния процес				
	1.2.Проверка и заверка на годишни тематични разпределения на учебния материал по Избираема подготовка /ИП/.	м.ІХ – 2018 г.	Учители по ИП	Оператив. съвещ.
	1.3.Проверка и заверка на плановете на класните ръководители и съответствието им с внесените в дневниците теми.	м.ІХ – 2018 г. и постоянен	класните ръководители	Оператив. съвещ.
	1.4.Проверка и заверка на дневници , ученически книжки и лични карти.	м.ІХ-2018г. и през учебната годината	Всички класове	Оператив. съвещ.
	1.5. Контрол върху доставените безплатни учебни за учениците от І - VII клас, отчетността и опазването им.	м.ІХ – 2018 г. и постоянен	Всички класове	Оператив. съвещ
	1.6. Проверка на съответствието на дневниците на класовете, годишните тематични разпределения и седмичното разписание на часовете.	м.ІХ-2018г. и постоянен	Всички учители и учители в ЦДО	Оператив. съвещ.
	1.6.Проверка на воденето на книгата за решения на ПС и протоколите от проведени заседания на ПС.	м.ХІІ-2018г. м.ІІІ-2019г.	Секретаря на ПС.	Оператив. съвещ.

• **ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Проверка по воденето на техническата и технологична документация:
 - Входящ и изходящ дневник;
 - Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;
 - Дневник на охраната, изпълняващ пропускателния режим.
2. Проверка на документация свързана с финансовата дейност:
 - Лекторски декларации;
 - Книга за регистриране на даренията;
 - Ведомости за заплати.

• **ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА :**

1. Проверка по спазването на вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията на трудовата дисциплина;
2. Правилник за дейността на училището;
3. График за дежурство;
4. График за провеждане на консултации с учениците;
5. График на учебния процес;
6. График за провеждане на спортни дейности;
7. Седмично разписание на часовете.

- **ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНА – БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.**

1. Дейност на помощния персонал;
2. Опазване на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда
3. Спазване на изискванията за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
4. Спазване на изискванията за техническа безопасност;
5. Качество на предлаганата храна в столовата и храненето на учениците.

Настоящият план за контролна дейност на директора влиза в сила от 17.09.2018 г.